

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า ดังนี้

1.
2.
3.

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....) (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมืออันแท้จริงของมอบอำนาจจริง

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

บัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ

เลขที่.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

คำเตือน

1. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทะเบียนรถ หากเจ้าของรถไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตัวเอง ต้องมีการมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือแยกต่างหากจากคำขอทุกครั้ง
2. ผู้มอบอำนาจต้องรับผิดชอบทุกประการ ที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปตามที่ระบุในหนังสือมอบอำนาจ
3. ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน
4. ผู้มอบอำนาจต้องแนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย
5. ผู้รับมอบอำนาจกระทำการด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นต่อไม่ได้
6. หนังสือมอบอำนาจ หากมีรอยขีด ลบ ชีตฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้
7. หนังสือมอบอำนาจต้องติดอาคารแสดมบีให้ถูกต้อง



คำขอที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับ.....

กรมการขนส่งทางบก
แบบคำขออื่นๆ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ใช้บริการรถคันหมายเลขทะเบียน.....

ผู้ขับรถชื่อ.....

ผู้ดูแลนักเรียนชื่อ.....

ชื่อ -สกุล	ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่

เส้นทางรับ-ส่งนักเรียน

จากบ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....ไป

โรงเรียน.....อำเภอ.....

แบบหนังสือรับรองการรับส่งนักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

ที่..... / ชื่อโรงเรียนหรือสถานศึกษา.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน/สถานศึกษา.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอรับรองการขึ้นทะเบียนรถโรงเรียน ผู้ขับรถ และผู้ควบคุมดูแลนักเรียน ของโรงเรียน/สถานศึกษา สำหรับ
ภาคเรียน..... ปีการศึกษา..... ดังนี้

คันที่	หมายเลขทะเบียน	ชื่อผู้ขับรถ	ชื่อผู้ควบคุมดูแลนักเรียน

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

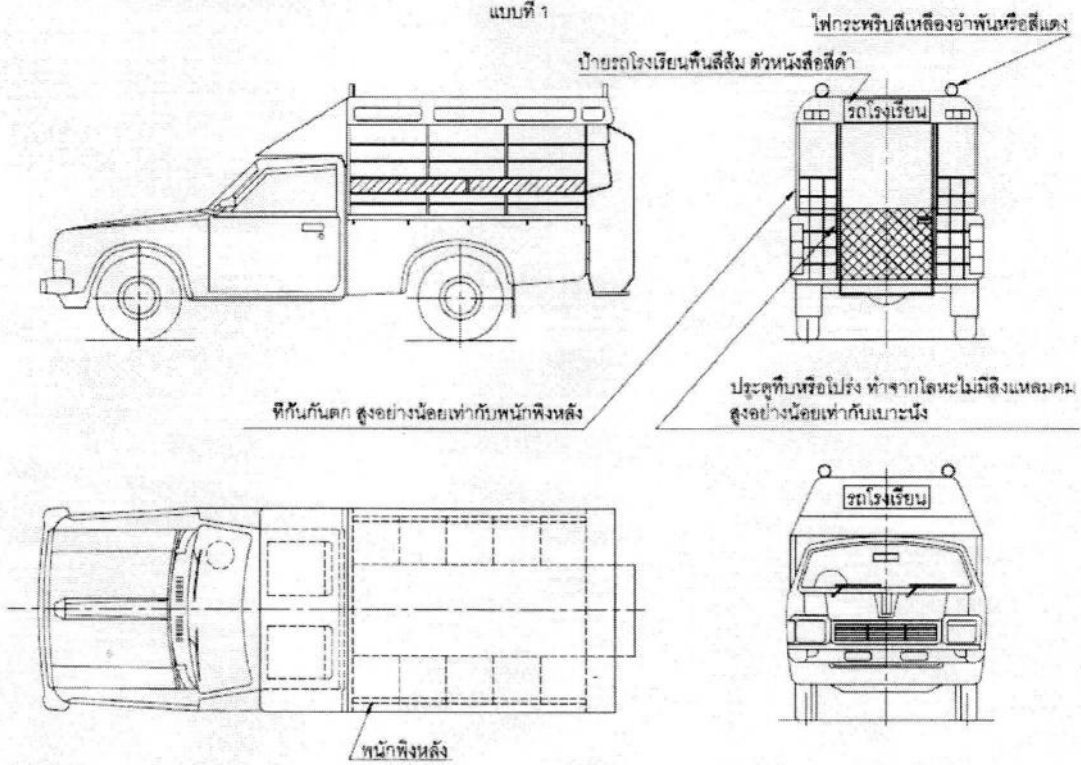
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราโรงเรียนหรือสถานศึกษา)

ตัวอย่างการใช้รถนั่งสองแถวเป็นรถรับจ้างรับส่งนักเรียน

แบบที่ 1



แบบที่ 2

